

REGULAMIN USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ SOLNE MIASTO SP. Z O.O.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady korzystania z usług świadczonych przez **SOLNE MIASTO sp. z o.o.** z siedzibą w Wieliczce, ul. Tadeusza Kościuszki 15, 32-020 Wieliczka, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000336614, NIP 6832040792, REGON 120998511, zwaną dalej „**Spółką**”.
2. Regulamin ma zastosowanie do usług oferowanych przez Spółkę, w szczególności usług związanych z korzystaniem z obiektów sportowych, rekreacyjnych i innych obiektów oraz usług znajdujących się w ofercie Spółki.
3. Szczegółowe zasady korzystania z poszczególnych usług, obiektów lub urządzeń określają właściwe **regulaminy szczegółowe**, stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu.
4. Regulaminy szczegółowe, o których mowa w ust. 3, stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku zakupu lub rezerwacji określonej usługi za pośrednictwem serwisu <https://bilety.solnemiasto.eu/>, Klient przed dokonaniem zakupu ma możliwość zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz regulaminem szczegółowym właściwym dla nabywanej lub rezerwowanej usługi.
6. Dokonanie zakupu lub rezerwacji usługi po uprzednim zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oznacza akceptację niniejszego Regulaminu oraz – w zakresie dotyczącym nabywanej lub rezerwowanej usługi – właściwego regulaminu szczegółowego stanowiącego jego załącznik.
7. Akceptacja niniejszego Regulaminu nie oznacza obowiązku zapoznania się ani akceptacji regulaminów szczegółowych dotyczących usług, z których Klient nie korzysta, z zastrzeżeniem postanowień regulaminów właściwych dla usług dodatkowych, z których Klient zamierza korzystać.

§ 2. Regulaminy szczegółowe

1. Regulaminy szczegółowe stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu określają w szczególności zasady korzystania z poszczególnych obiektów, urządzeń, usług lub form aktywności oferowanych przez Spółkę.
2. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są w szczególności:
 - 1) **Regulamin Pływalni;**
 - 2) **Regulamin zajęć Aqua Aerobik;**
 - 3) **Regulamin siłowni SolnyGym;**
 - 4) **Regulamin klubu SolnyFit;**
 - 5) **Regulamin zajęć dla dzieci w klubie SolnyFit**
 - 6) **Regulamin Hali Sportowej;**
 - 7) **Regulamin tenisa stołowego;**
3. Właściwy regulamin szczegółowy ma zastosowanie do Klienta wyłącznie w zakresie usługi, obiektu, urządzenia lub aktywności, z której Klient korzysta lub którą nabywa albo rezerwuje.
4. W przypadku korzystania przez Klienta z kilku usług lub obiektów, zastosowanie mają odpowiednie regulaminy szczegółowe dotyczące każdej z tych usług lub obiektów.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego Regulaminu a postanowieniami właściwego regulaminu szczegółowego, w zakresie dotyczącym zasad korzystania z konkretnej usługi, obiektu lub urządzenia zastosowanie mają postanowienia właściwego regulaminu szczegółowego.

§ 3. Zasady akceptacji Regulaminu

1. Klient dokonujący zakupu lub rezerwacji usługi za pośrednictwem serwisu zakupów lub rezerwacji on-line zobowiązany jest przed dokonaniem zakupu lub rezerwacji zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu oraz regulaminem szczegółowym właściwym dla wybranej usługi.
2. Akceptacja niniejszego Regulaminu może nastąpić w formie elektronicznej, w szczególności poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox) w serwisie zakupów lub rezerwacji on-line.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu w serwisie zakupów lub rezerwacji on-line jest równoznaczna z potwierdzeniem przez Klienta, że zapoznał się z jego treścią oraz z treścią właściwego regulaminu szczegółowego i akceptuje ich postanowienia w zakresie mającym zastosowanie do nabywanej lub rezerwowanej usługi.
4. Regulaminy szczegółowe są udostępniane Klientowi w sposób umożliwiający ich odczytanie, zapisanie oraz odtworzenie w niezmienionej postaci, w szczególności za pośrednictwem strony internetowej Spółki <https://solnemiasto.eu/regulaminy-i-dokumenty/>
5. Regulaminy szczegółowe mogą być udostępniane w formie elektronicznej jako odrębne dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu.

§ 4. Zmiany Regulaminu

1. Spółka może dokonywać zmian niniejszego Regulaminu oraz regulaminów szczegółowych, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany sposobu świadczenia usług, zmiany funkcjonalności obiektów lub urządzeń albo wprowadzenia nowych usług.
2. Zmiany Regulaminu oraz regulaminów szczegółowych są publikowane na stronie internetowej Spółki oraz udostępniane Klientom w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.
3. Do usług zakupionych lub zarezerwowanych przed wejściem w życie zmian stosuje się zasady obowiązujące w chwili dokonania zakupu lub rezerwacji, z zastrzeżeniem przypadków, w których zastosowanie zmienionych postanowień jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz właściwymi regulaminami szczegółowymi zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
2. Aktualna treść niniejszego Regulaminu oraz regulaminów szczegółowych jest dostępna na stronie internetowej Spółki pod adresem: <https://solnemiasto.eu/regulaminy-i-dokumenty/>.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **3.09.2026 r.**

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załącznik nr 1 – Regulamin Pływalni

Załącznik nr 2 – Regulamin zajęć Aqua Aerobik

Załącznik nr 3 – Regulamin siłowni SolnyGym

Załącznik nr 4 – Regulamin klubu SolnyFit

Załącznik nr 5 – Regulamin zajęć dla dzieci w klubie SolnyFit

Załącznik nr 6 – Regulamin Hali Sportowej

Załącznik nr 7 – Regulamin tenisa stołowego

Załącznik nr 1 do Regulaminu usług świadczonych przez Solne Miasto Sp. z o.o.

Regulamin krytej pływalni w Solne Miasto

1. Pływalnia Wieliczka Solne Miasto jest administrowana przez Solne Miasto Sp. z o. o. z siedzibą w Wieliczce zwaną dalej: „Zarządcą” lub „Zarządcą Obiektu”
2. Pływalnia jest otwarta codziennie w godzinach od 6:00 – 22:00 – (hala basenowa jest czynna do godziny 21:30).
3. Saunarium jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 16:00-21:30 oraz w soboty i niedziele w godzinach 8:00-21:30. Dopuszcza się możliwość otwarcia Saunarium w święta będące dniami ustawowo wolnymi od pracy w godzinach ustalonych przez Zarządcę Obiektu.
4. Klient wchodząc na teren pływalni i korzystając z jej usług oświadcza, że zapoznał się i akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu. Korzystanie z poszczególnych atrakcji i stref jest równoznaczne z akceptacją właściwych dla nich regulaminów, które stanowią załączniki do Regulaminu Pływalni Wieliczka Solne Miasto i są jego integralną częścią.
5. Na hali pływalni wyznaczone są następujące strefy, do których, po uwzględnieniu swoich umiejętności, należy dostosować własne plany aktywności:
 - a. strefa dla nieumiejących pływać- brodzik – o głębokości do 0,6 m
 - b. strefa dla nieumiejących pływać- basen – o głębokości od 0,9 m do 1,1 m
 - c. strefa basenu sportowego o długości 25 m dla umiejących pływać – o głębokości od 1,2 m do 1,8 m
 - d. jacuzzi – o głębokości do 0,7 m.
6. Faktyczne głębokości w poszczególnych strefach podane są w postaci piktogramów na ścianach niecek basenowych lub w ich pobliżu.
7. Zakup biletu wstępu na pływalnię jest równoznaczny z akceptacją regulaminu korzystania z pływalni Wieliczka Solne Miasto, wraz ze wszystkimi jego załącznikami.
8. Opłata za pierwsze 60 minut pobytu jest pobierana z góry, według cennika i nie podlega zwrotowi bądź pomniejszeniu w przypadku wcześniejszego zakończenia korzystania z pływalni.
9. Rozliczenie czasu pobytu na hali basenowej rozpoczyna się od momentu aktywacji opaski transponderowej na kasie pływalni i kończy się po oddaniu opaski transponderowej również na kasie pływalni. Rozliczenie pobytu odbywa się w oparciu o aktualnie obowiązujący cennik.
10. Pełna należność za korzystanie z urządzeń oraz za ewentualny wydłużony czas pobytu na terenie obiektu musi być uregulowana w momencie oddania opaski transponderowej na kasie pływalni (dopłaty za przekroczenia, wykupienie dodatkowych usług w trakcie pobytu na pływalni).
11. Faktury za usługi można otrzymać po uprzednim zgłoszeniu w kasie pływalni.
12. Do korzystania z pływalni upoważnione są osoby posiadające bilet lub karnet zakupiony w kasie pływalni, kartę partnerską lub inną akceptowaną przez Zarządcę, albo uprawnione są do korzystania z pływalni na podstawie odrębnej umowy.
13. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie pływalni są obowiązane podporządkować się instrukcjom oraz poleceniom ratowników wodnych pełniących dyżur oraz innych pracowników pływalni.
14. Ratownikami są osoby noszące strój w kolorze czerwonym z napisem RATOWNIK.
15. Osoby przebywające na terenie pływalni obowiązane są do zachowania należytej staranności w celu ochrony życia i zdrowia własnego oraz innych osób, a w szczególności:
 - a. zapoznania się z Regulaminem korzystania z Pływalni Wieliczka Solne Miasto oraz zasadami korzystania z atrakcji wodnych,
 - b. stosowania się do znaków informacyjnych, nakazu i zakazu umieszczonych na pływalni,
 - c. stosowania się do poleceń oraz sygnałów dźwiękowych ratowników i pracowników pływalni, a także komunikatów podawanych przez głośniki:
 - 1 sygnał gwizdka- PATRZ NA RATOWNIKA

- 2 sygnały gwizdka – WYJDŹ Z WODY
 - 3 sygnały gwizdka lub więcej- AKCJA RATUNKOWA
- d. zapoznania się i dostosowania swoich planów aktywności do własnych umiejętności i sprawności ogólnej oraz stanu zdrowia,
 - e. użytkowania sprzętu odpowiedniego do rodzaju podejmowanej aktywności, sprawnego technicznie i zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami użycia.
16. W razie wypadku, urazu lub innego niebezpiecznego zdarzenia, należy niezwłocznie poinformować ratownika wodnego pełniącego dyżur oraz w razie konieczności odpowiednie służby ratunkowe.
 17. Ratownik wodny ma obowiązek działać zgodnie z obowiązującą na pływalni instrukcją alarmową.
 18. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia należy wezwać odpowiednie służby, dzwoniąc pod numery:
 - a. Numer alarmowy ogólny: 112
 - b. Policja: 997
 - c. Straż Pożarna: 998
 - d. Pogotowie Ratunkowe: 999
 19. Dzieci do lat 10 mogą przebywać w obiekcie jedynie pod ustawicznym nadzorem osób pełnoletnich. Osoby te ponoszą pełną odpowiedzialność za powierzone ich opiece dzieci i odpowiadają za wszelkie szkody przez nie wyrządzone. Opiekun płaci za pobyt na pływalni według obowiązującego cennika. Dziecko do lat 10 oraz osoba nieumiejąca pływać w trakcie przebywania w wodzie przebywa w tej samej nieszce basenowej wraz z opiekunem.
 20. Dzieci powyżej 10 roku życia mogą przebywać na terenie pływalni bez opieki rodzica/opiekuna prawnego, osoby pełnoletniej, pod warunkiem, że umieją pływać.
 21. Zabrania się pozostawiania na hali basenowej bez nadzoru dzieci nieumiejących pływać – bez względu na wiek.
 22. Jeśli dziecko wymaga pomocy przy korzystaniu z szatni zaleca się, aby opiekę sprawowała osoba tej samej płci.
 23. Dla komfortu i prywatności wszystkich Klientów, obowiązuje korzystanie z ręczników, okryć kąpielowych lub szlafroków podczas przemieszczania się w obrębie szatni oraz innych wspólnych pomieszczeń. Zmiana odzieży na strój kąpielowy oraz powrót do odzieży codziennej dozwolone są wyłącznie w wyznaczonych kabinach.
 24. Na terenie hali basenowej obowiązuje całkowity zakaz skoków do wody, z wyłączeniem ćwiczeń pod okiem instruktora.
 25. Strefa basenowa to strefa mokra. Klienci są zobowiązani do zachowania ostrożności ze względu na ryzyko poślizgnięcia.
 26. Zajęcia nauki pływania oraz doskonalenia pływania mogą odbywać się tylko w obecności instruktora pływania i pełniących dyżur ratowników.
 27. O możliwości przebywania na widowni – trybunach, decyduje Zarządca Obiektu. Wejście na widownię wyłącznie w czystym obuwiu.
 28. Grupy zorganizowane przed wejściem na teren obiektu zobowiązane są zgłosić się do obsługi kasy pływalni i uzgodnić warunki korzystania z obiektu i atrakcji wodnych oraz przestrzegać zapisów regulaminu korzystania przez grupy zorganizowane z Pływalni Wieliczka Solne Miasto.
 29. Osoby nieumiejące pływać mogą korzystać wyłącznie ze stref dla nieumiejących pływać.
 30. Wstęp na halę basenową odbywa się na podstawie opaski transponderowej – Systemu Elektronicznej Obsługi Klienta, którą uzyskuje się po wykupieniu usługi zgodnie z obowiązującym na pływalni cennikiem usług. Opaskę transponderową należy przypiąć do nadgarstka.
 31. Opaska transponderowa upoważnia do korzystania z urządzeń i stref znajdujących się w obiekcie pływalni, na które został wykupiony i podlega rozliczeniu i zwrotowi przy wyjściu w kasie pływalni.

32. Odebranie przez Klienta opaski transponderowej oznacza, że Klient zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich regulaminów wraz z załącznikami i innych zarządzeń, wydanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie.
33. Zarządca Obiektu może czasowo ograniczyć wstęp na pływalnię ze względu na przekroczenie maksymalnej ilości osób korzystających z obiektu.
34. Zarządca Obiektu zastrzega sobie prawo do wyłączenia określonych obszarów pływalni z użytkowania w przypadku awarii, prac technicznych, zaplanowanych wydarzeń, zajęć sportowych, rezerwacji wejść grupowych oraz innych sytuacji organizacyjnych. Informacja o planowanych wyłączeniach będzie dostępna w kasie pływalni lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
35. Zarządca zastrzega sobie prawo odmowy sprzedaży karnetu, biletu wstępu, jeżeli podejrzewa, że osoba jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających, bądź wykazuje zachowania mogące zagrażać innym osobom korzystającym z pływalni.
36. Podczas imprez rekreacyjnych i zawodów sportowych za bezpieczeństwo uczestników w wodzie odpowiadają ratownicy wodni, a za bezpieczeństwo w pozostałych strefach – organizatorzy wydarzenia.
37. Klient zobowiązani są opuścić halę basenu nie później niż o godzinie 21:30, a strefę szatni i suszarek 21:45.
38. Przed wejściem do szatni należy zmienić obuwie zewnętrzne na obuwie basenowe (dopuszczalne jest poruszanie się boso). Obuwie basenowe pozostawia się w wyznaczonych miejscach na hali basenowej. Po zakończeniu korzystania z basenu i przebraniu się, obuwie zewnętrzne zakładane jest po opuszczeniu szatni. Obuwie zewnętrzne, należy przechowywać w szafkach przy kasie pływalni.
39. Zmiana ubrania na strój basenowy odbywa się w przebieralniach.
40. Przebywanie w przebieralniach i w ich pobliżu jest dozwolone wyłącznie w celu przebrania się.
41. Osoby korzystające z hali basenowej są zobowiązane do umieszczania i przechowywania odzieży, toreb i innych przedmiotów wniesionych na teren obiektu w szatniach w wyznaczonych szafkach, które otwierają się i zamykają w oparciu o opaskę transponderową.
42. Za rzeczy pozostawione bez nadzoru, w miejscach do tego przeznaczonych, na terenie obiektu Zarządca Obiektu nie odpowiada.
43. Przed wyjściem z szatni na teren hali basenowej, należy sprawdzić, czy szafka została zamknięta. Za rzeczy pozostawione w szafkach otwartych lub nieprawidłowo zamkniętych Zarządca Obiektu nie ponosi odpowiedzialności.
44. Na halę basenową zabrania się wnoszenia jakichkolwiek toreb, plecaków, walizek oraz innych przedmiotów o znacznej wielkości, które mogą stanowić utrudnienie, zagrożenie lub stwarzać dyskomfort dla osób korzystających z pływalni.
45. Każdą osobę obowiązuje przed wejściem do hali basenowej dokładne umycie całego ciała pod natryskiem, użycie odpowiednich kosmetyków lub środków myjących (także po skorzystaniu z toalety) i dezynfekcji stóp- poprzez przejście przez przeznaczony do tego brodzik.
46. Na terenie hali basenowej obowiązuje wyłącznie czysty strój kąpielowy, spełniający wymogi higieniczne oraz estetyczne, nie posiadający zamków błyskawicznych albo innych wstawek metalowych lub plastikowych, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa Klientów, jak również być przyczyną uszkodzeń elementów wyposażenia pływalni:
 - a. dla kobiet jedno lub dwuczęściowy strój, przylegający do ciała,
 - b. dla mężczyzn kąpielówki lub spodenki (bez kieszeni) przeznaczone do sportów wodnych o długości maksymalnie do połowy uda.
47. Na terenie hali basenowej obowiązuje noszenie czepka, bez względu na długość włosów lub ich brak. Dla dzieci do lat 3 nie obowiązuje noszenie czepka.
48. Dzieci do lat 3 korzystające z basenu muszą posiadać na sobie jednorazowe pieluchomajtki do kąpiel.
49. Dzieci do lat 3 korzystają z basenu bezpłatnie, opłaty dokonuje tylko opiekun dziecka.

50. Na teren obiektu zakazany jest wstęp osobom z przeciwwskazaniami lekarskimi, chorym na choroby, które mogą być niebezpieczne dla innych Klientów oraz z plastrami i bandażami.
51. Opiekun osoby niepełnosprawnej (stopień znaczny) jest uprawniony do wstępu na halę basenową za okazaniem przez podopiecznego dokumentu potwierdzającego konieczność stałej opieki i wykupując bilet ulgowy po cenie zgodnej z aktualnie obowiązującym cennikiem.
52. Osoby o niestabilnym stanie zdrowia powinny korzystać z atrakcji dostępnych na pływalni ze szczególną ostrożnością (lub po konsultacji ze swoim lekarzem), informując jednocześnie ratowników o swoim stanie zdrowia.
53. Korzystanie ze zjeżdżalni wodnych dozwolone pod nadzorem osób dorosłych dla:
 - a. dzieci do lat 6 na małej zjeżdżalni,
 - b. dzieci powyżej 8 roku życia na dużej zjeżdżalni.
54. W tym samym czasie z jacuzzi może korzystać 6 osób.
55. Dozorem służby ratowniczej objęte są wszystkie niecki basenowe i atrakcje wodne.
56. Strefy obiektu i atrakcje wodne mogą być wyłączone czasowo z eksploatacji. Oznakowane są wtedy poprzez łańcuszki i tabliczki ostrzegawcze i korzystanie z nich jest w tym czasie zabronione.
57. W obrębie torów pływackich obowiązuje ruch prawostronny wzdłuż torów. Zabrania się pływania w poprzek torów.
58. Ze względu na zapewnienie zasad higieny i bezpieczeństwa osobom znajdującym się na terenie obiektu nie wolno:
 - a. wchodzić do wody wbrew zakazowi ratowników, przy braku dyżuru służby ratowniczej oraz w czasie prowadzenia akcji ratowniczej,
 - b. wnosić, sprzedawać i spożywać napojów alkoholowych oraz środków odurzających,
 - c. wnosić i używać telefonów komórkowych,
 - d. używać strojów i przedmiotów, które są zabrudzone lub które mogą wchodzić w reakcje chemiczne z wodą,
 - e. wchodzić do wody w strefie niecek oznaczonych znakiem *Strefa dla umiejących pływać*, jeżeli nie umie się pływać,
 - f. nurkować oraz skakać do wody bez zgody lub wbrew zakazowi ratownika,
 - g. wykonywać ćwiczeń freedivingu bez zgody ratownika,
 - h. wnosić opakowań szklanych, puszek, ostrych narzędzi, broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów,
 - i. biegać, popychać i wrzucać do wody, krzyczeć oraz zachowywać się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu oraz innych Klientów,
 - j. wszczynać fałszywych alarmów,
 - k. wrzucać do wody jakichkolwiek przedmiotów,
 - l. wykonywać ćwiczeń gimnastycznych na drabinkach wejściowych i poręczach,
 - m. wchodzić i wychodzić z basenów poza miejscami do tego przeznaczonymi (drabinki, schody),
 - n. wchodzić na stanowiska ratownicze oraz używać sprzętu ratowniczego poza sytuacjami wypadkowymi,
 - o. zaśmiecać i zanieczyszczać pomieszczeń oraz niecek basenowych,
 - p. używać mydła i środków chemicznych na terenie hali basenowej,
 - q. niszczyć urządzeń i wyposażenia obiektu,
 - r. korzystać na terenie przebieralni, natrysków i hali basenowej z telefonów komórkowych,
 - s. wnosić sprzętu muzycznego i grającego,
 - t. palić tytoniu,
 - u. żuć gumy i spożywać pokarmów na hali basenowej, pomieszczeniach przebieralni i natrysków,
 - v. pozostawiać kłapek basenowych w strefach komunikacji i przelewów basenowych
 - w. wprowadzać zwierząt, pojazdów (rolek, rowerów, desek, wózków) oraz przedmiotów utrudniających komunikację w obiekcie,

- x. wchodzić na murki okalające basen, balustrady, liny torowe oraz inne elementy konstrukcyjne i urządzenia do tego nie przeznaczone,
 - y. załatwiać potrzeby fizjologiczne poza toaletą.
59. Zabrania się przebywania na terenie pływalni w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających. W razie podejrzenia, że osoba znajduje się pod ich wpływem, obsługa ma prawo nakazać jej natychmiastowe opuszczenie obiektu, bez prawa zwrotu kosztów zakupu biletu wstępu.
 60. Noszenie okularów i szkieł kontaktowych odbywa się na własne ryzyko Klientów. W przypadku przebywania na hali basenowej w okularach korekcyjnych, okulary te muszą być umocowane w sposób uniemożliwiający ich spadnięcie.
 61. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz używania prywatnych suszarek i innego sprzętu elektronicznego, szczególnie w strefach mokrych.
 62. Do suszenia włosów należy używać wyłącznie suszarek zamontowanych przez obsługę obiektu, znajdujących się w wyznaczonej strefie suszenia.
 63. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz korzystania z aparatów fotograficznych i kamer.
 64. Osoby zakłócające porządek, używające wulgaryzmów, stwarzające zagrożenie dla innych lub nieprzestrzegające regulaminu i poleceń obsługi mogą zostać usunięte z terenu obiektu bez prawa zwrotu kosztów zakupu biletu wstępu.
 65. Osoby niszczące lub uszkadzające wyposażenie lub urządzenia obiektu ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
 66. Rzeczy znalezione na terenie obiektu należy przekazać personelowi. Personel szatni wydaje rzeczy znalezione po identyfikacji ich przez właściciela w okresie do 7 dni od daty pozostawienia.
 67. Zabrania się prowadzenia na terenie pływalni bez zezwolenia Zarządcy jakiegokolwiek działalności zarobkowej, a w szczególności działalności usługowej, handlowej i marketingowej, w tym nauki pływania oraz kursów instruktorskich i ratownika wodnego za wynagrodzeniem.
 68. Upoważnieni do prowadzenia nauki i doskonalenia pływania są jedynie instruktorzy, trenerzy wykonujący czynności w imieniu Zarządcy oraz instruktorzy i trenerzy zatrudnieni w stowarzyszeniach lub firmach mających podpisaną umowę z Zarządcą.
 69. O innych sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem decydują przepisy ogólne oraz Zarządca Obiektu.
 70. Zarządca Obiektu nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego regulaminu oraz innych przepisów i regulaminów z nim sprzężonych.
 71. Na terenie obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności w stosunku do Klientów, którzy nie stosują się do obowiązującego regulaminu oraz instrukcji. Zarządca Obiektu gwarantuje, iż monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający dobra osobiste oraz godność Klientów. Cele, zakres stosowania oraz prawa przysługujące osobom, których dane osobowe są przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego zostały udostępnione w obowiązku informacyjnym dostępnym przez wejście główne do Solne Miasto Sp. z o.o.
 72. Pływalnia zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu obciążenia hali basenowej w związku z organizowanymi zawodami, zgrupowaniami, obozami, zajęciami indywidualnymi.
 73. Za zniszczenie, zagubienie elementów wyposażenia pływalni obowiązuje odpłatność w wysokości równowartości szkody.
 74. Klient zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania szafki w szatni pływalni po umieszczeniu tam swoich rzeczy. W przypadku nieprawidłowego działania szafki, Klient ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym obsługę pływalni. W przeciwnym razie, Zarządca. nie będzie odpowiadało za pozostawione w szafce rzeczy.

Po skorzystaniu z usług pływalni w danym dniu, Klient ma obowiązek opróżnienia szafki ze wszystkich należących do niego rzeczy.

75. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Korzystającego poza szafką w szatni, w miejscu do tego nie przeznaczonym, na terenie obiektu.
76. Za zgubienie opaski transponderowej z elektronicznym czytnikiem, Klient zobowiązany jest zapłacić karę w wysokości 100 zł.
77. Za zgubiony kluczyk od szafki na obuwie Klient zobowiązany jest zapłacić odpłatność karną w wysokości 50 zł.
78. Zarządca Obiektu nie odpowiada za wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem regulaminu obiektu.
79. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy regulaminu będą usuwane z terenu pływalni. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia z odpowiedzialności za nieprawidłowe korzystanie z pływalni i użytkowanie sprzętu, a Zarządca Obiektu nie ponosi odpowiedzialności za negatywne tego skutki.
80. Zażalenia i wnioski należy zgłaszać do Zarządcy drogą mailową na adres email: basen@solnemiasto.eu.
81. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy, w tym przepisy Ustawy z dnia 18.08.2011 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1154).
82. Regulamin pływalni ogłasza się poprzez zamieszczenie go w przeznaczonych do tego miejscach na terenie obiektu oraz na stronie internetowej: <https://solnemiasto.eu/regulaminy-i-dokumenty/> oraz <https://solnemiasto.eu/regulamin-plywalni/>.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Regulamin korzystania przez grupy zorganizowane z Pływalni Wieliczka Solne Miasto

Załącznik nr 2 – Regulamin Saunarium Wieliczka Solne Miasto

Załącznik nr 3 – Regulamin małej zjeżdżalni na Pływalni Wieliczka Solne Miasto

Załącznik nr 4 – Regulamin dużej zjeżdżalni na Pływalni Wieliczka Solne Miasto

Załącznik nr 5 – Regulamin wanny jacuzzi na Pływalni Wieliczka Solne Miasto

Załącznik nr 6 – Regulamin wypożyczania ręczników w Solne Miasto Sp. z o.o.

Powyższe załączniki do niniejszego regulaminu dostępne są na stronie internetowej:

<https://solnemiasto.eu/regulaminy-i-dokumenty/>, kasie pływalni oraz administracji Solne Miasto Sp. z o.o..

Regulamin został zatwierdzony przez Zarząd i obowiązuje od dnia 1 października 2025 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Krytej Pływalni Wieliczka Solne Miasto

Regulamin korzystania przez grupy zorganizowane z Pływalni Wieliczka Solne Miasto

1. Przez grupę zorganizowaną rozumie się zespół osób kąpiących się lub uprawiających ćwiczenia w wodzie pod nadzorem i kierunkiem instruktora, trenera, nauczyciela lub innej uprawnionej do tego osoby.
2. Zorganizowane zajęcia w zakresie wychowania fizycznego, sportu i rekreacji ruchowej mogą prowadzić tylko osoby, posiadające kwalifikacje zawodowe nauczyciela wychowania fizycznego, trenera, instruktora lub uprawnienia, w tym zakresie określone odrębnymi przepisami, legitymujące się stosownym dokumentem potwierdzającym wymagane umiejętności. Wszystkie te osoby będą zwane dalej instruktorami prowadzącymi zajęcia.
3. Instruktor prowadzący zajęcia ma obowiązek znać i stosować się do regulaminów obowiązujących na terenie pływalni, atrakcji wodnych oraz zasad dla grup zorganizowanych.
4. Instruktor prowadzący zajęcia sprawuje stały nadzór nad grupą i ponosi odpowiedzialność za jej bezpieczeństwo w hali basenowej.
5. Uczestnicy grup zorganizowanych wchodzi na zajęcia równocześnie.
6. Na jednego instruktora prowadzącego zajęcia nie może przypadać więcej niż:
 - a) 15 uczestników,
 - b) ustalona i zaakceptowana przez kierownictwo pływalni ilość osób niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności, stanu zdrowia podopiecznych oraz liczby opiekunów
7. W czasie pobytu grupy na pływalni instruktor prowadzący zajęcia jest zobowiązany do egzekwowania od uczestników grupy zachowań zgodnych z obowiązującymi na terenie pływalni regulaminami.
8. Instruktorzy, opiekunowie zobowiązani są przebrać się w strój kąpielowy lub sportowy i przez cały czas pobytu grupy w hali basenowej przebywać razem z grupą.
9. Instruktor, opiekun w czasie zajęć w wodzie powinien znajdować się w takim miejscu blisko lustra wody, z którego widziałby wszystkich uczestników i sam był przez nich widziany.
10. Do obowiązków instruktora prowadzącego zajęcia należy w szczególności:
 - a) każdorazowe sprawdzenie sprawności technicznej i kompletności urządzeń i sprzętu przed ich udostępnieniem uczestnikom zajęć,
 - b) uzgodnienie z ratownikiem sposobów sygnalizacji akustycznej oraz ilości i rodzaju użytkowanego sprzętu i urządzeń,
 - c) zgłoszenie ratownikowi faktu wprowadzenia grupy do hali basenowej, w celu ustalenia zasad korzystania z kąpeli,
 - d) zarządzanie zbiórki i sprawdzenie stanu liczebnego grupy,
 - e) zapoznanie uczestników zajęć z instrukcją prawidłowego i bezpiecznego używania urządzeń i sprzętu przed ich udostępnieniem uczestnikom,
 - f) prowadzenie zajęć w sposób zgodny z przepisami, zasadami bezpieczeństwa i dobrą praktyką,
 - g) ustawiczna kontrola zachowania uczestników grupy w czasie całego pobytu w hali basenowej i podejmowanie w razie potrzeby działań zmierzających do utrzymania bezpieczeństwa i porządku oraz przeciwdziałanie przypadkom niszczenia mienia lub urządzeń,
 - h) przed zakończeniem pobytu wyegzekwowanie od uczestników złożenia w wyznaczonym miejscu sprzętu sportowego, pływackiego,
 - i) zabrania się korzystania ze sprzętu ratowniczego stanowiącego wyposażenie hali basenowej,
 - j) po zakończeniu zajęć zarządzanie zbiórki, sprawdzenie stanu liczebnego grupy,
 - k) zgłoszenie ratownikowi faktu zakończenia zajęć i wyprowadzenia grupy z hali basenowej,

- l) w przypadku niezgodności (zmiany liczby uczestników) obowiązek zgłoszenia tego faktu dyżurującym ratownikom,
11. Instruktor prowadzący zajęcia ma obowiązek podporządkowania się poleceniom ratowników oraz Kierownictwu pływalni.
 12. Wszystkie zajęcia prowadzone przez osobę posiadającą stosowne i wymagane kwalifikacje dla zorganizowanej grupy, należy uprzednio zgłosić do Kierownictwa pływalni. Zajęcia na pływalni odbywają się grupowo według ustalonego wcześniej harmonogramu.
 13. W przypadku wprowadzenia na basen grupy nieposiadającej instruktora jego funkcje i obowiązki przejmuje opiekun grupy (nauczyciel/wychowawca/trener), który zobowiązany jest do przebywania na hali basenowej z grupą w czasie trwania zajęć.
 14. Opiekunowie grup wchodzi na halę basenową bezpłatnie – na 1 opiekuna przypada max 15 osób. Jeżeli dla grupy 15 osób przypada więcej niż 1 opiekun to tylko jeden z nich korzysta z wejścia bezpłatnie.
 15. Opiekunowie odpowiadają za przygotowanie grupy zgodnie z obowiązującymi zasadami i doprowadzenie jej przed wejściem do wody do ratownika dyżurnego w celu otrzymania instruktażu.
 16. Grupa ma bezwzględnie posiadać czepki kąpielowe.
 17. Za stan bezpieczeństwa grupy zorganizowanej na hali basenowej odpowiedzialność ponosi opiekun grupy oraz instruktor pływania prowadzący zajęcia, a w pomieszczeniach pływalni (szatniach, przebieralni i w strefie suszenia) za właściwe zachowanie odpowiedzialny jest opiekun grupy.
 18. Opiekunowie są zobowiązani dopilnować, aby grupa zachowywała się spokojnie, kulturalnie, nie hałasowała i nie niszczyła mienia znajdującego się na terenie pływalni.
 19. Na sygnał oznaczający koniec zajęć, ćwiczący zobowiązani są natychmiast opuścić halę basenową.
 20. Każde zdarzenie, wypadek zaistniały na hali basenowej bądź w pomieszczeniach do niej przyległych należy zgłosić do ratownika wodnego pełniącego w tym czasie dyżur. Ratownik wodny ma obowiązek postępować zgodnie z instrukcją alarmową obowiązującą na pływalni w Solnym Mieście w Wieliczce. W celu powiadomienia o zaistnieniu ewentualnego wypadku, należy powiadomić odpowiednie służby pod wskazy numer telefonu alarmowego: numer alarmowy 112, policja 997, straż pożarna numer 998, pogotowie ratunkowe numer 999.
 21. W przypadku stwierdzenia poważnych uchybień w zakresie przestrzegania regulaminów obowiązujących na terenie pływalni – Kierownik pływalni lub ratownik mają prawo do zakazania dalszego korzystania grupie z pływalni.
 22. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Korzystania przez grupy zorganizowane stosuje się odpowiednio zapisy Regulaminu Pływalni Wieliczka Solne Miasto.
 23. Regulamin Korzystania przez grupy zorganizowane ogłasza się poprzez zamieszczenie go w przeznaczonych do tego miejscach na terenie obiektu oraz na stronie internetowej: <https://solnemiasto.eu/regulaminy-i-dokumenty/>

Załącznik do regulaminu został zatwierdzony przez Zarząd Solne Miasto Sp. z o.o. i obowiązuje od dnia 1 października 2025 r.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Krytej Pływalni Wieliczka Solne Miasto

Regulamin Saunarium Wieliczka Solne Miasto

1. Regulamin Saunarium Wieliczka Solne Miasto (dalej zwane: saunarium) służy zachowaniu bezpieczeństwa i komfortu Klientów oraz porządku i czystości w obiekcie. Regulamin określa zasady i tryb korzystania z saunarium.
2. Wszystkie osoby korzystające z oferty saunarium zobowiązane są do zapoznania się z regulaminem i do bezwzględnego przestrzegania jego postanowień oraz wszystkich aktualnie obowiązujących instrukcji w obiekcie.
3. Saunarium jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 16:00 – 21:30 oraz w soboty i niedziele w godzinach 8:00 – 21:30. Dopuszcza się możliwość otwarcia saunarium w święta będące dniami ustawowo wolnymi od pracy w godzinach ustalonych przez Zarządcę Obiektu.
4. W saunarium znajdują się cztery sauny: sauna sucha fińska, sauna solankowa, łaźnia parowa oraz sauna Infrared.
5. Użytkownikiem saunarium może zostać osoba pełnoletnia. Osoba niepełnoletnia, która ukończyła 16 lat może zostać Klientem saunarium za pisemną zgodą swoich opiekunów prawnych.
6. Osoba niepełnoletnia, poniżej 16 roku życia, może przebywać na terenie saunarium tylko w obecności swojego opiekuna prawnego.
7. Wejście na teren saunarium możliwe jest wyłącznie w klapkach basenowych. Wejście do poszczególnych saun, wymienionych w pkt. 4 regulaminu, odbywa się wyłącznie boso.
8. Wstęp do saunarium odbywa się przy użyciu opaski transponderowej do szafki, który uzyskuje się po wykupieniu usługi zgodnie z obowiązującym cennikiem usług.
9. Zakup biletu wstępu i otrzymanie opaski transponderowej upoważnia do korzystania z poszczególnych saun oraz urządzeń znajdujących się w saunarium.
10. Czas pobytu jest rejestrowany na opasce transponderowej i podlega rozliczeniu przy wyjściu.
11. W przypadku przekroczenia opłaconego czasu Klient zobowiązany jest do uiszczenia dopłaty zgodnej z aktualnie obowiązującym cennikiem. Opaska transponderowa podlega zwrotowi w kasie pływalni.
12. Wstęp do saunarium może być czasowo wstrzymany w przypadku osiągnięcia górnego limitu osób korzystających.
13. Przed korzystaniem z poszczególnych saun bezwzględnie obowiązuje prysznic.
14. Wchodząc do poszczególnych saun Klient potwierdza, że Jego stan zdrowia pozwala na korzystanie z tej formy relaksu.
15. Do saunarium obowiązuje wejście w stroju kąpielowym. Saunarium nie jest strefą nagości.
16. Na terenie saunarium ze względów bezpieczeństwa obowiązuje zakaz noszenia czepka.
17. Saunarium znajduje się w strefie mokrej. Klienci są zobowiązani do zachowania ostrożności ze względu na ryzyko poślizgnięcia.
18. Przed wejściem do saunarium należy zdjąć wszystkie posiadane metalowe przedmioty (np. zegarek, biżuteria, itp.), które mogą stać się bezpośrednią przyczyną poparzenia ciała.
19. Klient zobowiązany jest posiadać ręcznik kąpielowy (jeżeli go nie posiada – może wypożyczyć w kasie pływalni zgodnie z obowiązującym cennikiem i regulaminem wypożyczalni ręczników).
20. Osoby korzystające z miejsc siedzących w saunach obowiązuje bezwzględny nakaz uprzedniego ich przykrycia ręcznikiem kąpielowym. Dotyczy to także przestrzeni pod stopami.
21. Osoby przebywające na terenie saunarium i naruszające porządek publiczny, dobre obyczaje lub stwarzające zagrożenie dla siebie lub innych, a także nie stosujące się do postanowień obowiązujących regulaminów, instrukcji i zarządzeń oraz instrukcji słownych ratowników wodnych i pracowników Solne Miasto Sp. z o.o. mogą zostać usunięte z obiektu bez prawa zwrotu kosztów zakupu biletu wstępu.

22. W przypadku grup zorganizowanych za zapoznanie się z regulaminem i instrukcjami przez uczestników grupy odpowiedzialny jest opiekun/organizator grupy. Opiekun/organizator grupy ponosi odpowiedzialność za skutki zachowania uczestników grupy. Rezerwacja wejścia do saunarium przez grupy zorganizowane odbywa się poprzez maila: basen@solnemiasto.eu.
23. Opiekun osoby niepełnosprawnej (stopień znaczny) jest uprawniony do wstępu do saunarium za okazaniem przez podopiecznego dokumentu potwierdzającego konieczność stałej opieki, wykupując bilet ulgowy bądź normalny (w zależności od wybranej usługi) po cenie zgodnej z aktualnie obowiązującym cennikiem.
24. Na terenie saunarium obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a. nieuzasadnionego używania przycisku alarmowego,
 - b. niszczenia wyposażenia saunarium,
 - c. polewania pieców i kamieni wodą,
 - d. używania olejków eterycznych oraz kryształów,
 - e. przesuwania oraz dotykania pieców, kamieni i elementów instalacji urządzeń,
 - f. palenia tytoniu i używania papierosów elektronicznych,
 - g. wnoszenia i spożywania jedzenia, napojów (w tym alkoholowych), środków odurzających, psychotropowych itp.
25. W saunach obowiązuje bezwzględny zakaz przykrywania pieców bądź pozostawiania w ich bezpośrednim otoczeniu jakichkolwiek przedmiotów (np. ręczników kąpielowych).
26. Z saunarium nie mogą korzystać osoby:
 - a. pod wpływem alkoholu,
 - b. z ostrymi chorobami skóry, otwartymi ranami, z oznakami częstych infekcji na kończynach górnych,
 - c. z brakiem higieny osobistej,
 - d. z widocznymi trudnościami w oddychaniu,
 - e. z zaburzeniami równowagi,
 - f. o agresywnym zachowaniu,
 - g. osoby po intensywnym treningu,
 - h. osoby chore na cukrzycę,
 - i. osoby z chorobami krążenia,
 - j. kobiety w ciąży i podczas menstruacji.
27. Zarządca Obiektu zastrzega sobie prawo odmowy sprzedaży biletu wstępu lub karnetu w szczególności, jeśli podejrzewa wystąpienie co najmniej jednego z przeciwwskazań określonych w pkt. 26 Regulaminu.
28. Klient zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania szafki w szatni zlokalizowanej na terenie pływalni, po umieszczeniu tam swoich rzeczy. W przypadku nieprawidłowego działania szafki Klient ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym obsługę pływalni. Po skorzystaniu z usług saunarium w danym dniu, Klient ma obowiązek opróżnienia szafki ze wszystkich należących do niego rzeczy. W przeciwnym razie, Zarządca Obiektu nie będzie odpowiadał za pozostawione w szafce rzeczy.
29. Zarządca Obiektu nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Klienta poza szafką, w szatni na terenie obiektu oraz za rzeczy pozostawione na terenie saunarium w miejscach do tego nie przeznaczonych.
30. Zarządca Obiektu nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z nieprzestrzegania regulaminów wewnętrznych obowiązujących na terenie obiektu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
31. Zarządca Obiektu nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie wypadki zaistniałe na terenie saunarium, wynikające ze złego stanu zdrowia Klienta bądź nieprawidłowego korzystania z saun i urządzeń w Saunarium.
32. W przypadku istnienia wątpliwości, co do braku przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z saunarium należy zasięgnąć opinii lekarskiej.

33. Na terenie saunarium obowiązuje zakaz podejmowania czynności, które zagrażają utrzymaniu bezpieczeństwa, spokoju i porządku. W szczególności: wnoszenie przedmiotów niebezpiecznych: opakowań szklanych, pojemników ciśnieniowych (w tym dezodorantów, lakierów do włosów, itp.), noży i innych ostrych przedmiotów, skakania z fragmentów konstrukcji saun, manipulowania urządzeniami technicznymi.
34. Wszelkie urazy, skaleczenia, złe samopoczucie oraz zauważone nieprawidłowości czy zagrożenia należy niezwłocznie zgłosić najbliższemu ratownikowi wodnemu. W przypadku wystąpienia złego samopoczucia, zawrotów głowy, duszności itp. należy bezwzględnie powiadomić o tym najbliższego ratownika wodnego lub użyć przycisku bezpieczeństwa wzywającego pomoc, a jeżeli jest to możliwe jak najszybciej opuścić teren saunarium.
35. Na terenie saunarium zamontowana jest sygnalizacja alarmowa, która informuje ratowników wodnych o konieczności pilnego udzielania pomocy.
36. W saunarium, dla zachowania komfortu Klientów, wskazane jest zachowanie ciszy.
37. Zachowanie osób przebywających w saunarium nie może zakłócać wypoczynku innych osób ani być dla nich uciążliwe.
38. Po skorzystaniu z sauny zaleca się każdorazowo opłukać ciało pod natryskami, a następnie schłodzić je: pod natryskiem, przy użyciu lodu z kostkarki bądź przy użyciu beczki z wodą. Ciało należy schładzać od stóp w kierunku serca, nie polewać zimną wodą rozgrzanej głowy. Każdy cykl kąpieli saunowej należy zakończyć odpoczynkiem o czasie równoważnym czasowi kąpieli saunowej. Na koniec saunowania zaleca się nawodnienie organizmu.
39. Klient ponosi odpowiedzialność za każdą szkodę powstałą na skutek nieodpowiedniego korzystania z saun i urządzeń znajdujących się na terenie saunarium.
40. Rodzice, prawni opiekunowie oraz organizatorzy grup ponoszą pełną odpowiedzialność za osoby pozostające pod ich opieką oraz za szkody przez nie wyrządzone.
41. Za zgubienie opaski transponderowej naliczona zostanie opłata w wysokości 100 zł.
42. Uwagi i wnioski należy zgłaszać do administracji lub drogą mailową – basen@solnemiasto.eu.
43. Zabrania się przechodzenia pod/nad kołowrotem lub bramką dla osób niepełnosprawnych w celu ominięcia strefy opłat. Każdy taki przypadek będzie rejestrowany w systemie monitoringu, a płatność egzekwowana przy kasie pływalni.
44. Na terenie saunarium znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem nagrania. Zapis z systemu monitoringu może być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności w stosunku do korzystających, którzy nie stosują się do zapisów regulaminu. Zarządca Obiektu informuje, że monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający dóbr osobistych oraz godności Klientów.
45. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy, w tym przepisy Ustawy z dnia 18.08.2011 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (tj. Dz. U. 2023 poz. 1154).
46. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia z odpowiedzialności za nieprawidłowe korzystanie z saunarium oraz użytkowanie urządzeń będących na wyposażeniu saunarium.
47. W sprawach nieregulowanych w regulaminie saunarium stosuje się odpowiednio zapisy Regulaminu Pływalni Wieliczka Solne Miasto.
48. Regulamin Saunarium dostępny jest na stronie internetowej: <https://solnemiasto.eu/regulaminy-i-dokumenty/> Zarządcy Obiektu oraz w przeznaczonych do tego miejscach na terenie obiektu.

Załącznik do regulaminu został zatwierdzony przez Zarząd Solne Miasto Sp. z o.o. i obowiązuje od dnia 1 października 2025 r.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Krytej Pływalni Wieliczka Solne Miasto

Regulamin Małej Zjeżdżalni na Pływalni Wieliczka Solne Miasto

1. Osoby korzystające z małej zjeżdżalni zobowiązane są bezwzględnie stosować się do poleceń pełniących dyżur ratowników wodnych.
2. Ze zjeżdżalni mogą korzystać wyłącznie dzieci do lat 6 pod opieką osoby pełnoletniej.
3. Każdy z rodziców lub pełnoletnich opiekunów dzieci korzystających z małej zjeżdżalni powinien uprzednio zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz jest zobowiązany do jego przestrzegania i zapewnienia stosowania się do jego postanowień przez dziecko, nad którym sprawuje opiekę.
4. Korzystanie ze zjeżdżalni przez dzieci możliwe jest jedynie z asekuracją rodzica lub pełnoletniego opiekuna.
5. Rodzice lub pełnoletni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za prawidłowy zjazd dziecka ze zjeżdżalni.
6. Na schodkach i podeście startowym może znajdować się tylko jedna osoba.
7. Zjazd odbywa się pojedynczo.
8. Jedyną dozwoloną pozycją zjazdową jest pozycja siedząca z nogami skierowanymi w dół.
9. Zabrania się wchodzenia po zjeżdżalni pod prąd jej ślizgu.
10. Zabrania się powodowania sytuacji, które mogą zagrażać bezpieczeństwu własnemu i innych osób oraz być przyczyną nieszczęśliwych wypadków.
11. Maksymalna głębokość wody w brodziku wynosi do 0,6 m.
12. W razie wypadku spowodowanego nieprzestrzeganiem regulaminu zjeżdżalni wszelką odpowiedzialność ponosi Klient, przez którego należy rozumieć rodzica/opiekuna dziecka, które korzysta ze zjeżdżalni.
13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio zapisy Regulaminu Pływalni Wieliczka Solne Miasto
14. Regulamin Małej Zjeżdżalni – Pływalnia Wieliczka Solne Miasto ogłasza się poprzez zamieszczenie go w przeznaczonych do tego miejscach na terenie obiektu oraz na stronie internetowej: <https://solnemiasto.eu/regulaminy-i-dokumenty/>.

Załącznik do regulaminu został zatwierdzony przez Zarząd Solne Miasto Sp. z o.o. i obowiązuje od dnia 1 października 2025 r.

Załącznik nr 4 do Regulaminu Krytej Pływalni Wieliczka Solne Miasto

Regulamin Dużej Zjeżdżalni na Pływalni Wieliczka Solne Miasto

1. Osoby korzystające ze zjeżdżalni zobowiązane są bezwzględnie stosować się do poleceń pełniących dyżur ratowników wodnych.
2. Ze zjeżdżalni mogą korzystać wyłącznie osoby pełnoletnie oraz dzieci od 8 roku życia pod opieką osoby pełnoletniej.
3. Każdy z rodziców lub pełnoletnich opiekunów dzieci korzystających z dużej zjeżdżalni powinien uprzednio zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz jest zobowiązany do jego przestrzegania i zapewnienia stosowania się do jego postanowień przez dziecko, nad którym sprawuje opiekę.
4. Zabrania się zjazdu ze zjeżdżalni w zegarkach, pierścionkach, łańcuszkach lub innych ostrych elementach stroju itp.
5. Zjazd ze zjeżdżalni możliwy tylko i wyłącznie po zapaleniu się zielonej sygnalizacji świetlnej, po wcześniejszym upewnieniu się, że na zjeżdżalni i w wodzie przed ślizgiem, nie przebywa inny Klient.
6. Korzystanie ze zjeżdżalni przez dzieci możliwe jest jedynie z asekuracją rodzica lub pełnoletniego opiekuna.
7. Zjazd dziecka odbywa się na odpowiedzialność rodziców lub pełnoletnich opiekunów.
8. Na schodkach i podeście startowym może znajdować się tylko jedna osoba.
9. Zjazd odbywa się wyłącznie pojedynczo.
10. Jedyną dozwoloną pozycją zjazdową jest pozycja leżąca z nogami skierowanymi w dół.
11. Zabrania się zatrzymywania wewnątrz zjeżdżalni w trakcie zjazdu.
12. Zabrania się oczekiwania na zjeżdżającego lub pływania w bezpośrednim obszarze hamowni.
13. Zabrania się wchodzenia po zjeżdżalni pod prąd jej ślizgu.
14. Zabrania się powodowania sytuacji, które mogą zagrażać bezpieczeństwu własnemu i innych osób oraz być przyczyną nieszczęśliwych wypadków.
15. Hamownię zjeżdżalni stanowi wydzielona część niecki basenu rekreacyjnego.
16. Maksymalna głębokość wody w niecce basenu rekreacyjnego wynosi do 1,1 m.
17. W razie wypadku spowodowanego nieprzestrzeganiem niniejszego regulaminu wszelką odpowiedzialność ponosi Klient lub rodzice/opiekun dziecka, które korzysta ze zjeżdżalni.
18. Wszelkie nieprawidłowości lub zauważone usterki należy niezwłocznie zgłosić obsadzie ratowniczej aktualnie pełniącej dyżur w celu wyeliminowania niebezpieczeństwa utraty zdrowia.
19. W sprawach nieuregulowanych przez niniejszy regulamin stosuje się odpowiednio zapisy Regulaminu korzystania z Pływalni Wieliczka Solne Miasto.
20. Regulamin korzystania z dużej zjeżdżalni na Pływalni Wieliczka Solne Miasto ogłasza się poprzez zamieszczenie go w przeznaczonych do tego miejscach na terenie obiektu oraz na stronie internetowej: <https://solnemiasto.eu/regulaminy-i-dokumenty/>.

Załącznik do regulaminu został zatwierdzony przez Zarząd Solne Miasto Sp. z o.o. i obowiązuje od dnia 1 października 2025 r.

Załącznik nr 5 do Regulaminu Krytej Pływalni Wieliczka Solne Miasto

Regulamin wanny Jacuzzi w Solne Miasto

1. Wanna hydromasażu – jacuzzi jest integralną częścią pływalni i przy korzystaniu z niej obowiązują przepisy Regulaminu Pływalni Wieliczka Solne Miasto oraz niniejszego regulaminu.
2. Każda osoba korzystająca z wanny ma obowiązek zapoznania się z regulaminem oraz tablicami informacyjnymi. Każdy z rodziców lub pełnoletnich opiekunów dzieci korzystających z wanny jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu i zapewnienia stosowania się do jego postanowień przez dziecko, nad którym sprawuje opiekę.
3. Z jacuzzi mogą korzystać tylko osoby zdrowe lub osoby których dolegliwości nie stanowią przeciwwskazań.
4. Osoby z dysfunkcjami układu krążenia, układu oddechowego, neurologicznymi i gastrycznymi oraz kobiety w ciąży powinny korzystać z wanny ze szczególną ostrożnością i po konsultacji lekarskiej.
5. Dzieci do lat 10 mogą korzystać z wanny wyłącznie pod stałą opieką rodziców lub dorosłych opiekunów.
6. Podczas wchodzenia i wychodzenia z wanny należy zachować szczególną ostrożność.
7. Pierwszeństwo w komunikacji ma osoba wychodząca z wanny.
8. W wannie może jednorazowo przebywać maksymalnie 6 osób.
9. Zabrania się powodowania sytuacji zagrażających własnemu bezpieczeństwu, bezpieczeństwu innych osób korzystających z wanny i pływalni lub mogących spowodować nieszczęśliwy wypadek, a w szczególności:
 - a. wchodzenia i wychodzenia z wanny w inny sposób niż poprzez schodki,
 - b. użytkowania wanny, gdy jest wyłączona instalacja napowietrzająca,
 - c. użytkowania wanny w przypadku zamknięcia dostępu łańcuchem, liną, szlabanem lub w inny widoczny sposób,
 - d. wpychania osób do wnętrza wanny,
 - e. wnoszenia do wanny jakichkolwiek przedmiotów i substancji chemicznych np. olejków, soli kąpielowych itp.
 - f. przebywania w wannie w pozycji stojącej,
 - g. zanurzania głowy i twarzy,
 - h. wylewania wody z wanny,
 - i. siedzenia na obrzeżu niecki wanny.
10. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu pełnią ratownicy i obsługa pływalni. Wszystkie osoby korzystające z wanny są zobowiązane bezwzględnie stosować się do ich poleceń.
11. W razie wypadku spowodowanego nieprzestrzeganiem regulaminu wanny wszelką odpowiedzialność ponosi Klient.
12. Wszystkie osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z wanny, a także z terenu pływalni.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio zapisy Regulaminu Pływalni Wieliczka Solne Miasto.
14. Regulamin korzystania z wanny jacuzzi na Pływalni Wieliczka Solne Miasto ogłasza się poprzez zamieszczenie go w przeznaczonych do tego miejscach na terenie obiektu oraz na stronie internetowej: <https://solnemiasto.eu/regulaminy-i-dokumenty/>

Załącznik do regulaminu został zatwierdzony przez Zarząd Solne Miasto Sp. z o.o. i obowiązuje od dnia 1 października 2025 r.

Załącznik nr 6 do Regulaminu Krytej Pływalni Wieliczka Solne Miasto

Regulamin wypożyczania ręczników w Solne Miasto

1. Wypożyczenie ręcznika jest możliwe w godzinach otwarcia Pływalni oraz Saunarium.
2. Wypożyczenie i zwrot ręcznika odbywa się na kasie pływalni.
3. Opłaty za wypożyczenie ręcznika zgodne są z aktualnie obowiązującym cennikiem.
4. Klient zobowiązany jest zapłacić opłatę za wypożyczenie „z góry”, czyli podczas odbioru ręcznika na kasie pływalni.
5. Zwrot wypożyczonego ręcznika odbywa się na recepcji pływalni na podstawie opaski transponderowej.
6. Klient odbierając ręcznik powinien sprawdzić jego stan.
7. Klient dokonując opłaty wypożyczenia, potwierdza, że otrzymał ręcznik pozbawiony wad i w dobrym stanie.
8. Klient zobowiązuje się zwrócić ręcznik w stanie wskazującym na brak trwałych zabrudzeń, uszkodzeń jego struktury i umożliwiającym ponowne skorzystanie z niego, po uprzednim wypraniu.
9. Użyczenie ręcznika osobie trzeciej odbywa się na własną odpowiedzialność Klienta.
10. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za skutki eksploatacji ręcznika powstałej wobec osób trzecich i skutki nieprawidłowej eksploatacji.
11. W przypadku zaginięcia lub innych okoliczności uniemożliwiających zwrot ręcznika (niezgodne z przeznaczeniem użycie ręcznika, zniszczenie i trwałe zabrudzenie) w momencie oddania opaski transponderowej naliczona zostanie mu kara w wysokości 100 zł, płatna na recepcji pływalni.
12. Wypożyczenie ręcznika przez Klienta jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.
13. Regulamin Wypożyczania Ręczników ogłasza się poprzez zamieszczenie go w przeznaczonych do tego miejscach na terenie obiektu oraz na stronie internetowej: <https://solnemiasto.eu/regulaminy-i-dokumenty/>.

Załącznik do regulaminu został zatwierdzony przez Zarząd Solne Miasto Sp. z o.o. i obowiązuje od dnia 1 października 2025 r.

Powyższe załączniki do niniejszego regulaminu dostępne są na stronie internetowej: <https://solnemiasto.eu/regulaminy-i-dokumenty/>, kasie pływalni oraz administracji Solne Miasto Sp. z o.o.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu usług świadczonych przez Solne Miasto Sp. z o.o.
Regulamin zajęć Aqua Aerobiku w krytej pływalni w Solnym Mieście**

§ 1. Postanowienia ogólne i dane Organizatora

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach Aqua Aerobiku prowadzonych w Krytej Pływalni w Solnym Mieście przy ul. Tadeusza Kościuszki 15 w Wieliczce.
2. Właścicielem obiektu oraz Organizatorem zajęć Aqua Aerobiku jest spółka Solne Miasto Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliczce (32-020), ul. Tadeusza Kościuszki 15.
3. Aktualne cenniki oraz harmonogramy zajęć dostępne są na stronach internetowych: <https://solnemiasto.eu> oraz <https://bilety.solnemiasto.eu/>.

§ 2. Warunki uczestnictwa i stan zdrowia

1. W zajęciach Aqua Aerobiku mogą uczestniczyć osoby pełnoletnie (które ukończyły 18. rok życia), nieposiadające przeciwwskazań lekarskich do wykonywania ćwiczeń w wodzie.
2. Osoby w wieku od 12 do 18 lat mogą uczestniczyć w zajęciach wyłącznie za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych (formularz zgody do wypełnienia w kasie basenu) oraz pod warunkiem jednoczesnego udziału opiekuna prawnego w tych samych zajęciach Aqua Aerobiku. Udział dzieci poniżej 12. roku życia w zajęciach jest zabroniony.
3. Uczestnicy biorą udział w zajęciach na własną odpowiedzialność w zakresie swojego stanu zdrowia. W przypadku złego samopoczucia lub jakichkolwiek dolegliwości zdrowotnych w trakcie ćwiczeń należy natychmiast zaprzestać udziału w zajęciach, wyjść z wody i poinformować o tym instruktora.
4. Kobiety w ciąży powinny skonsultować się z lekarzem przed rozpoczęciem korzystania z zajęć oraz stosować się do jego zaleceń. Kobiety w ciąży uczestniczą w zajęciach na własną odpowiedzialność.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za powstałe urazy wynikające z udziału w zajęciach Aqua Aerobiku. Organizator ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników wyłącznie na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 3. Konto Klienta, karty, opłaty i czas pobytu

1. Rezerwacja miejsc na zajęcia odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną poprzez stronę <https://bilety.solnemiasto.eu>. Nowy Klient zobowiązany jest do utworzenia konta w panelu klienta.
2. Zakup karnetu wymaga wyrobienia indywidualnej imiennej karty członkowskiej. Opłata za wydanie karty wynosi 5 zł, ma charakter jednorazowy i jest bezzwrotna.
3. Karnet ma charakter imienny i osobisty - nie może być odstępowany osobom trzecim. Na prośbę obsługi kasy basenu Klient zobowiązany jest do okazania ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
4. Ceny pojedynczych zajęć oraz karnetów wynoszą:
 - 1) pojedyncze zajęcia: 40 zł,
 - 2) karnet na 4 zajęcia (ważny 30 dni): 145 zł,
 - 3) karnet na 8 zajęć (ważny 30 dni): 245 zł.

5. Wpłaty za zajęcia przyjmowane są z góry. Karnety, które straciły ważność, nie będą honorowane, a opłaty za niewykorzystane z przyczyn leżących po stronie Klienta zajęcia nie podlegają zwrotowi.
6. Zajęcia Aqua Aerobiku trwają 45 minut. W cenie zajęć uczestnik otrzymuje w kasie basenu transponder (opaskę) z limitem czasu wynoszącym 80 minut na korzystanie ze strefy basenowej i szatni. Po przekroczeniu czasu 80 minut naliczana jest dopłata w wysokości 0,60 zł za każdą rozpoczętą minutę.
7. Posiadanie karnetu nie gwarantuje miejsca na zajęciach – konieczna jest wcześniejsza rezerwacja internetowa.

§ 4. Programy partnerskie

1. Organizator honoruje karty oraz aplikacje mobilne programów partnerskich: Benefit MultiSport, FitProfit, Medicovert Sport oraz PZU Sport.
2. Użytkownicy programów partnerskich zobowiązani są do rejestracji konta na stronie www.bilety.solnemiasto.eu, podjęcia programu do panelu klienta oraz okazania karty/aplikacji wraz z dokumentem tożsamości w kasie basenu przed wejściem na zajęcia.

§ 5. Rezerwacja i odwoływanie zajęć

1. Zapisy na zajęcia otwierają się na 13 dni przed ich terminem o godzinie 21:00, a zamykają 10 minut po rozpoczęciu zajęć.
2. Odwołanie rezerwacji z zachowaniem prawa do braku sankcji możliwe jest wyłącznie poprzez stronę <https://bilety.solnemiasto.eu>:
 - 1) dla zajęć popołudniowych - najpóźniej na 4 godziny przed ich rozpoczęciem,
 - 2) dla zajęć porannych - najpóźniej na 12 godzin przed ich rozpoczęciem.
3. Klient zobowiązany jest do sprawdzania statusu rezerwacji w panelu klienta. Nieodwołanie lub nieterminowe odwołanie rezerwacji skutkuje:
 - 1) utratą jednego wejścia z karnetu - w przypadku osób posiadających karnety ilościowe,
 - 2) blokadą możliwości dokonywania rezerwacji internetowych na okres 7 dni - w przypadku osób posiadających karnet OPEN, karty partnerskie (MultiSport, FitProfit, Medicovert Sport, PZU Sport) oraz osób dokonujących rezerwacji bez opłaconego karnetu.
4. Osoby z listy rezerwowej są automatycznie wpisywane na listę główną po zwolnieniu miejsca. W przypadku braku możliwości udziału zobowiązane są odwołać rezerwację pod rygorem sankcji z ust. 3. W przypadku odwołania zajęć, na które Klient dokonał zapisu, lub w sytuacji przeniesienia Klienta z listy rezerwowej na listę główną, na numer telefonu oraz adres e-mail podane podczas rejestracji konta zostanie wysłana automatyczna wiadomość SMS oraz e-mail.
5. W przypadku spóźnienia przekraczającego 10 minut Klient traci gwarancję miejsca w grupie pomimo rezerwacji. Dołączenie do grupy spóźnionej osoby jest możliwe wyłącznie w przypadku wolnych miejsc i za zgodą instruktora.
6. Zajęcia odbywają się w grupach liczących maksymalnie 23 osoby. Minimalna liczba uczestników wynosi 5 osób.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w przypadku nieosiągnięcia minimalnej liczby 5 uczestników. Istnieje wówczas możliwość przepisania Klienta na inną godzinę, o ile zostanie na nią zebrana wymagana grupa.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany instruktora.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w wyjątkowych sytuacjach, o czym poinformuje osoby zapisane wiadomością SMS.

§ 6. Zasady organizacyjne i bezpieczeństwo na pływalni

1. Każdy uczestnik ma obowiązek odebrać opaskę w kasie basenu przed zajęciami i zwrócić ją bezpośrednio po ich zakończeniu.
2. Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanych instruktorów. Uczestnicy zobowiązani są bezwzględnie stosować się do poleceń instruktora prowadzącego oraz dyżurujących ratowników.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z zajęć uczestnika rażąco naruszającego zasady bezpieczeństwa, postanowienia regulaminów lub niestosującego się do poleceń kadry.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Pływalni. Dokonanie opłaty/rezerwacji stanowi potwierdzenie zapoznania się z regulaminami i ich akceptację.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste i wartościowe pozostawione poza zamkniętymi szafkami szatniowymi.

§ 7. Procedura reklamacyjna

1. Uwagi dotyczące zajęć Aqua Aerobiku oraz reklamacje można zgłaszać w kasie basenu lub drogą mailową na adres: basen@solnemiasto.eu.
2. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko zgłaszającego, dane kontaktowe, opis zastrzeżeń oraz oczekiwany sposób rozwiązania sprawy.
3. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od daty jej doręczenia i udziela odpowiedzi w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 8. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Solne Miasto Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 15, 32-020 Wieliczka (kontakt e-mail: sekretariat@solnemiasto.eu).
2. Inspektor Ochrony Danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@solnemiasto.eu.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - realizacji umowy/świadczenia usług zajęć, obsługi konta i rezerwacji w systemie internetowym (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - rozliczeń finansowych oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO)
 - ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, otrzymania kopii danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest niezbędne do dokonania rezerwacji i udziału w zajęciach.
6. Pełna klauzula informacyjna RODO dostępna jest w kasie pływalni.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn (np. zmiana przepisów prawa, zmiana warunków technicznych lub organizacyjnych). O zmianach Klienci zostaną poinformowani z co najmniej 14-

dniowym wyprzedzeniem poprzez ogłoszenie w kasie basenu oraz na stronie internetowej.

3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 września 2026 r.

Załącznik nr 3 do Regulaminu usług świadczonych przez Solne Miasto Sp. z o.o.

Regulamin siłowni SolnyGym

Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Klientów siłowni SolnyGym mieszczącego się w Solnym Mieście przy ul. Tadeusza Kościuszki 15 w Wieliczce.

1. Siłownia SolnyGym zwana w dalszej części regulaminu „siłownia” jest administrowana przez Solne Miasto Sp. z o.o.
2. Siłownia jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 6:30-23:30 oraz w soboty i niedziele w godzinach 8:00-22:00. Solne Miasto Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany dni i godzin otwarcia.
3. Ostatni Klient opuszcza siłownię na 15 minut przed jej zamknięciem.
4. Siłownia świadczy usługi rekreacyjno-sportowe takie jak: treningi personalne, zajęcia grupowe i wszystkie inne znajdujące się w ofercie przedstawionej na stronie internetowej <https://solnemiasto.eu/silownia/>.
5. Z siłowni nie mogą korzystać osoby, które nie ukończyły 16 lat.
6. Osoby, które nie ukończyły 18 lat powinny posiadać pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na odbywanie treningu siłowego oraz oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych – druki dostępne w kasie siłowni oraz do pobrania na stronie internetowej <https://solnemiasto.eu/silownia/>.
7. Wstęp na siłownię dozwolony jest jedynie w godzinach jej otwarcia.
8. Wstęp na siłownię może być czasowo wstrzymany w przypadku osiągnięcia górnego limitu osób korzystających.
9. Klient kupujący karnet lub jednorazowe wejście na siłownię akceptuje jednocześnie postanowienia niniejszego regulaminu.
10. Klient kupujący karnet lub jednorazowe wejście korzysta z siłowni na własną odpowiedzialność.
11. Klient ma prawo do korzystania z usług siłowni na podstawie zawartej umowy w zakresie wynikającym z zakupionego karnetu, wejścia jednorazowego lub na podstawie programu partnerskiego akceptowanego przez Zarządcę Obiektu. Klient ma prawo do korzystania z usług siłowni także na podstawie posiadanego vouchera bądź na podstawie akcji promocyjnych organizowanych przez Zarządcę Obiektu.
12. Wstęp do szatni odbywa się na podstawie opaski transponderowej, którą uzyskuje się po wykupieniu usługi zgodnie z obowiązującym cennikiem usług. Opaskę transponderową należy przypiąć do nadgarstka.
13. Torby i ubrania powinny być pozostawione w szatni.
14. W pomieszczeniach przeznaczonych do wykonywania ćwiczeń należy nosić zamienne, sportowe obuwie z czystą podeszwą oraz strój sportowy.
15. Klientowi zaleca się posiadanie własnego ręcznika i korzystanie z niego podczas ćwiczeń – poprzez położenie go na przyrządach do ćwiczeń na siłowni lub matach wykorzystywanych podczas zajęć.
16. Klient powinien zdezynfekować sprzęt, na którym ćwiczył.

17. Wszystkie urządzenia siłowni oraz sprzęt do ćwiczeń należy wykorzystywać zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku nieznajomości zasad korzystania z urządzeń należy zwrócić się do instruktora (trenera) lub innego personelu siłowni.
18. Klient zobowiązany jest wykonywać ćwiczenia zgodnie ze wskazówkami nadzorującego lub prowadzącego zajęcia, z dołożeniem należytej staranności w celu zapewnienia bezpieczeństwa sobie i innym osobom korzystającym z siłowni oraz poszanowania wyposażenia i sprzętu siłowni.
19. Klient jest zobowiązany dostosować ćwiczenia do własnych możliwości fizycznych oraz stanu zdrowia. W tym celu przed rozpoczęciem korzystania z siłowni Klient powinien skonsultować zakres ćwiczeń z instruktorem (trenerem).
20. Po zakończeniu ćwiczenia, należy uporządkować stanowisko odkładając przyrządy na swoje miejsce.
21. Niewskazane jest zajmowanie stanowisk do ćwiczeń podczas odpoczynku.
22. Zmiany obciążenia dokonuje wyłącznie ćwiczący na danym stanowisku.
23. Zabrania się wykonywania ćwiczeń na przyrządach uszkodzonych lub niesprawnych.
24. Zabrania się samodzielnego poprawiania zacinających się płyt w stosach, stosowania nietypowych blokad i zawleczek.
25. Zabrania się gwałtownego opuszczania ciężarów umieszczonych na stosach.
26. Na terenie siłowni zabrania się:
27. Wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, używania tytoniu, środków odurzających, a także wstępu na siłownię pod wpływem tych środków.
28. Naklejania i pozostawiania reklam,
29. Wnoszenia napojów w szklanych lub otwartych naczyniach.
30. Za wszelkie szkody powstałe na terenie siłowni z winy ćwiczącego odpowiada ćwiczący.
31. Niezastosowanie się do postanowień w/w regulaminu, spowoduje czasowy lub stały zakaz korzystania z siłowni.
32. Obsługa siłowni ma prawo usunąć osoby nie przestrzegające regulaminu.
33. W przypadku wypadku, urazu, złego samopoczucia lub zauważenia awarii sprzętu, Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić obsługę siłowni.
34. Zarządca Obiektu nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w szafkach lub na terenie obiektu. Klienci zobowiązani są do zabezpieczenia swoich przedmiotów we własnym zakresie.
35. Za zgubienie opaski transponderowej Klient zobowiązany jest zapłacić opłatę karną wysokości 100 zł.
36. Za zgubiony kluczyk od szafki na obuwiu Klient zobowiązany jest zapłacić opłatę karną w wysokości 50 zł.
37. Zarządca Obiektu nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje powstałe w wyniku korzystania z siłowni.
38. Obiekt objęty jest monitoringiem wizyjnym, którego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie siłowni oraz ochrona mienia. Nagrania mogą być wykorzystane wyłącznie w zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa.
39. Uwagi dotyczące funkcjonowania siłowni, a także ewentualne reklamacje, można zgłaszać w recepcji siłowni lub drogą mailową na adres: solnygym@solnemiasto.eu

40. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. F Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).

Załącznik nr 4 do Regulaminu usług świadczonych przez Solne Miasto Sp. z o.o.

Regulamin klubu fitness SolnyFit

§ 1. Postanowienia ogólne i dane Administratora

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług, prawa oraz obowiązki Klientów fitness Klubu SolnyFit, zlokalizowanego w kompleksie Solne Miasto przy ul. Tadeusza Kościuszki 15 w Wieliczce.
2. Administratorem Klubu fitness SolnyFit jest Solne Miasto Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliczce (32-020), ul. Tadeusza Kościuszki 15.
3. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Klubu SolnyFit oraz korzystające z jego oferty.
4. Z aktualnym cennikiem usług oraz harmonogramem zajęć można zapoznać się w recepcji Klubu, na stronie internetowej <https://solnemiasto.eu/klub-fitness-solnyfit/> oraz w panelu Klienta na stronie <https://bilety.solnemiasto.eu/>.

§ 2. Warunki uczestnictwa i stan zdrowia

1. Z usług Klubu mogą korzystać osoby bez przeciwwskazań lekarskich, które ukończyły 18. rok życia.
2. Osoby, które ukończyły 16. rok życia, a nie są pełnoletnie, mogą korzystać z usług Klubu wyłącznie za uprzednią, pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego, złożoną na formularzu dostępnym w recepcji Klubu.
3. Dzieci poniżej 16. roku życia nie mogą przebywać na salach treningowych ani brać udziału w zajęciach fitness, z wyjątkiem zajęć zorganizowanych przeznaczonych wyłącznie dla dzieci. Zapis dziecka na takie zajęcia odbywa się wyłącznie poprzez panel Klienta jego rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Klienci uczestniczą w zajęciach i ćwiczeniach na własną odpowiedzialność w zakresie dotyczącym ich stanu zdrowia. Kobiety w ciąży przed przystąpieniem do ćwiczeń zobowiązane są do skonsultowania się z lekarzem oraz stosowania się do jego zaleceń.
5. Klub ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo Klientów wyłącznie na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 3. Konto Klienta, karty i karnety

1. Klub SolnyFit oferuje możliwość wykupienia wejść jednorazowych oraz karnetów miesięcznych. Ich ceny reguluje aktualny cennik dostępny na stronie internetowej Klubu SolnyFit - <https://solnemiasto.eu/klub-fitness-solnyfit/> oraz w recepcji Klubu.
2. Warunkiem korzystania z usług Klubu jest utworzenie konta w systemie rezerwacyjnym pod adresem: <https://bilety.solnemiasto.eu/>. Założone konto uprawnia do korzystania z panelu Klienta w celu zapisu na zajęcia.
3. Zakup karnetu wymaga wyrobienia imiennej karty członkowskiej w recepcji Klubu. Jednorazowa opłata za wydanie karty wynosi 5 zł i jest bezzwrotna.

4. Karnety mają charakter imienny. Uprawnienia z nich wynikające nie mogą być przenoszone na osoby trzecie. Karnet nabijany jest na kartę magnetyczną.
5. Kartą może się posługiwać wyłącznie jej właściciel. Klient posługujący się kartą, przy wejściu w recepcji Klubu SolnyFit, na prośbę recepcji jest zobowiązany do przedstawienia ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. W przypadku zajęć dla dzieci rodzic ma obowiązek dodać dziecko jako uczestnika przez swój panel Klienta. Jest to jedyny sposób na zapisywanie dziecka na zajęcia dla najmłodszych w Klubie SolnyFit.
6. Okres ważności karnetów określony jest w cenniku. Należy przestrzegać ważności karnetów. Karnety, które straciły ważność nie będą honorowane. Klub SolnyFit nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia losowe, uniemożliwiające Klientowi wykorzystanie opłaconych zajęć. Klub SolnyFit nie zwraca pieniędzy za niewykorzystane zajęcia.

§ 4. Programy partnerskie

1. Klub SolnyFit honoruje karty oraz aplikacje mobilne programów partnerskich: Benefit Systems MultiSport, FitProfit, Medcover Sport oraz PZU Sport.
2. Użytkownicy programów partnerskich zobowiązani są do okazania ważnej karty/aplikacji wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem w recepcji Klubu oraz do podpięcia profilu programu partnerskiego do swojego konta w panelu Klienta.

§ 5. Rezerwacja i odwoływanie zajęć

1. Uczestnictwo w zajęciach fitness wymaga wcześniejszej rezerwacji miejsca drogą internetową za pośrednictwem strony: <https://bilety.solnemiasto.eu/>. Rezerwacje na dane zajęcia otwierane są na 7 dni przed ich terminem o godzinie 21:00.
2. Odwołanie rezerwacji z zachowaniem prawa do wejścia/braku sankcji jest możliwe wyłącznie poprzez stronę: <https://bilety.solnemiasto.eu/> w terminie:
 - 1) najpóźniej na 4 godziny przed rozpoczęciem - dla zajęć popołudniowych,
 - 2) najpóźniej na 12 godzin przed rozpoczęciem - dla zajęć porannych.
3. Klient jest zobowiązany do bieżącego weryfikowania statusu swoich rezerwacji w panelu Klienta. Brak wiadomości SMS lub e-mail od Klubu nie stanowi podstawy do reklamacji w przypadku nieobecności.
4. W przypadku nieodwołania rezerwacji lub odwołania jej z naruszeniem terminów, o których mowa w ust. 2:
 - 1) Klienci z karnetami ilościowymi tracą jedno wejście z karnetu.
 - 2) Klienci z karnetami OPEN, nieaktywnymi karnetami ilościowymi oraz użytkownicy programów partnerskich (Benefit Systems MultiSport, FitProfit, Medcover Sport, PZU Sport) tracą możliwość dokonywania rezerwacji internetowych na okres 7 dni.
5. Osoby wpisane na listę rezerwową po zwolnieniu miejsca są automatycznie przenoszone na listę główną. W przypadku braku możliwości udziału w zajęciach zobowiązane są odwołać rezerwację zgodnie z postanowieniami ust. 2. W przypadku odwołania zajęć, na które Klient dokonał zapisu, lub w sytuacji przeniesienia Klienta z

listy rezerwowej na listę główną, na numer telefonu oraz adres e-mail podane podczas rejestracji konta zostanie wysłana automatyczna wiadomość SMS oraz e-mail.

6. W przypadku spóźnienia przekraczającego 10 minut od planowanej godziny rozpoczęcia zajęć, Klient traci rezerwację miejsca. Dołączenie do grupy po czasie jest możliwe wyłącznie przy wolnych miejscach i za zgodą instruktora.
7. Klub zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć, jeżeli liczba zapisanych osób jest mniejsza niż 6, jak również do zmiany harmonogramu lub osoby instruktora. O odwołaniu lub zmianie terminu zajęć Klienci zostaną powiadomieni niezwłocznie wiadomością SMS i wiadomością e-mail. Zajęcia odwołane z winy Klubu nie pomniejszają limitu na karnecie.
8. Aktualny rozkład zajęć Klubu SolnyFit dostępny jest w panelu Klienta po zalogowaniu na stronie internetowej: <https://bilety.solnemiasto.eu/>, na stronie <https://solnemiasto.eu/klub-fitness-solnyfit/>, na facebooku, instagramie @SolnyFit, przed salą fitness oraz przy recepcji Klubu fitness.

§ 6. Zasady organizacyjne i porządkowe

1. Po okazaniu karnetu/karty w recepcji Klient otrzymuje silikonową opaskę na nadgarstek w odpowiednim kolorze, uprawniającą do udziału w danych zajęciach. Opaskę należy przekazać instruktorowi bezpośrednio po zakończeniu rozgrzewki.
2. Osoby posiadające opaskę w niewłaściwym kolorze lub jej brak zostaną poproszone o opuszczenie sali i wyjaśnienie sprawy w recepcji.
3. Nieobecność na sali podczas weryfikacji listy obecności pomimo odebrania opaski skutkuje blokadą możliwości rezerwacji internetowych na okres 7 dni.
4. Na salach ćwiczeń obowiązuje bezwzględna zmiana obuwia na czyste, sportowe oraz posiadanie własnego ręcznika.
5. Zabrania się wnoszenia na salę fitness toreb, plecaków i innego bagażu. Wszystkie rzeczy osobiste należy pozostawić w szatni, w szafce zamykanej za pomocą opaski z transponderem.
6. Na terenie sal ćwiczeń obowiązuje zakaz spożywania posiłków.
7. Klient zobowiązany jest do starannego zamykania szafki szatniowej. O każdej usterce szafki należy niezwłocznie poinformować recepcję. Po zakończeniu ćwiczeń w danym dniu szafkę należy opróżnić i zamknąć. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Klienta poza szafką w szatni lub na terenie Klubu.
8. Opłata za zagubienie lub uszkodzenie paska z czytnikiem elektronicznym wynosi 100 zł i odpowiada kosztom jego ponownego zakupienia oraz zaprogramowania.
9. Na terenie Klubu obowiązuje nakaz przestrzegania zasad współżycia społecznego, higieny osobistej oraz kultury osobistej. Zabronione jest używanie słów powszechnie uznawanych za wulgarne lub obraźliwe. Instruktor ma prawo decydować o sposobie korzystania ze sprzętu oraz klimatyzacji. Instruktorzy mają również prawo do decydowania o warunkach udziału w zajęciach w sytuacjach wyjątkowych.

§ 7. Procedura reklamacyjna

1. Klienci mają prawo do składania reklamacji dotyczących świadczenia usług przez Klub.

2. Reklamacje należy zgłaszać pisemnie na adres siedziby Administratora lub drogą elektroniczną na adres e-mail: fitness@solnemiasto.eu lub w recepcji Klubu.
3. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko zgłaszającego, opis zastrzeżeń oraz wskazanie żądania.
4. Administrator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia i przekazuje odpowiedź na podany przez Klienta adres e-mail lub adres do korespondencji.

§ 8. Ochrona danych osobowych i wizerunku

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Solne Miasto Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 15, 32-020 Wieliczka.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@solnemiasto.eu.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy świadczenia usług, obsługi rezerwacji oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
4. Każdy Klient posiada prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych oraz ich usunięcia.
5. Klient ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podczas zajęć mogą być wykonywane zdjęcia lub nagrania wideo w celach promocyjnych Klubu. Publikacja materiałów umożliwiających identyfikację osoby wymaga uzyskania jej uprzedniej zgody. Zgoda nie jest wymagana w przypadku materiałów przedstawiających szczegół stanowiący jedynie szczegół całości (wizerunek anonimowy/ogólny).
7. Klub nie ponosi odpowiedzialności za utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku dokonywane prywatnie przez innych uczestników zajęć.
8. Pełna klauzula informacyjna RODO dostępna jest w recepcji Klubu i na stronie internetowej: <https://solnemiasto.eu/regulaminy-i-dokumenty/>.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Klub zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn (zmiana przepisów prawa, zmiana warunków świadczenia usług). O zmianach Klienci zostaną poinformowani z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem poprzez ogłoszenie w recepcji oraz na stronie internetowej.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 września 2026 r.

Załącznik nr 5 do Regulaminu usług świadczonych przez Solne Miasto Sp. z o.o.

Regulamin zajęć dla dzieci w klubie fitness SolnyFit

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa dzieci w zajęciach zorganizowanych w Klubie fitness „SolnyFit”, zlokalizowanym w kompleksie Solne Miasto przy ul. Tadeusza Kościuszki 15 w Wieliczce.
2. Administratorem Klubu jest Solne Miasto Sp. z o.o. z siedzibą w Wieliczce (32-020), ul. Tadeusza Kościuszki 15.
3. Regulamin dotyczy wszystkich dzieci uczestniczących w zajęciach oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 2. Warunki uczestnictwa i opieka nad dzieckiem

1. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie dzieci zdrowe, bez przeciwwskazań lekarskich, w wieku od 4 do 16 lat.
2. Rodzic/opiekun prawny zgłaszając dziecko na zajęcia, potwierdza, że dziecko jest zdolne do uczestnictwa i bierze pełną odpowiedzialność za jego zdrowie i bezpieczeństwo podczas zajęć.
3. Klub nie zapewnia opieki nad dziećmi przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu zajęć. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do przyprowadzenia dziecka na zajęcia oraz jego osobistego odebrania bezpośrednio po ich zakończeniu.

§ 3. Rejestracja, konta i opłaty

1. Warunkiem udziału dziecka w zajęciach jest jego uprzednie zapisanie przez rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Zapisy odbywają się wyłącznie drogą elektroniczną pod adresem: <https://bilety.solnemiasto.eu/>. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do założenia konta w systemie, a następnie dodania dziecka jako uczestnika zajęć w panelu Klienta.
3. Przed pierwszymi zajęciami opiekun zobowiązany jest odebrać w recepcji Klubu indywidualną kartę magnetyczną dziecka. Wydanie karty wiąże się z jednorazową, bezzwrotną opłatą w wysokości 5 zł.
4. Ceny zajęć oraz karnetów określa aktualny Cennik. Opłaty za zajęcia, z których Klient nie skorzystał z przyczyn leżących po jego stronie, nie podlegają zwrotowi.

§ 4. Programy partnerskie

1. Klub honoruje karty i aplikacje partnerów: Benefit Systems MultiSport, FitProfit, Medicover Sport oraz PZU Sport.
2. Korzystanie z programów partnerskich wymaga weryfikacji recepcji przed skorzystaniem z zajęciami za pomocą dokumentu tożsamości lub przez aplikację mobilną z wgranym zdjęciem.

§ 5. Rezerwacja i odwoływanie zajęć

1. Rezerwację miejsca na zajęciach należy odwołać najpóźniej na 4 godziny przed ich rozpoczęciem za pośrednictwem strony: <https://bilety.solnemiasto.eu/>.
2. Nieodwołanie rezerwacji lub odwołanie jej po terminie skutkuje:
 - 1) utratą jednego wejścia - w przypadku karnetów ilościowych aktywnych,
 - 2) blokadą możliwości rezerwacji internetowych na okres 7 dni - w przypadku nieaktywnych karnetów ilościowych oraz kart partnerów (Benefit Systems MultiSport, FitProfit, Medicovert Sport, PZU Sport).
3. Spóźnienie dziecka przekraczające 10 minut może skutkować odmową wpuszczenia na salę ćwiczeń (decyzję podejmuje instruktor).
4. Klub zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć, jeżeli liczba zapisanych uczestników wynosi mniej niż 6 osób, a także do zmiany instruktora prowadzącego bez uprzedzenia.

§ 6. Zasady organizacyjne i porządkowe

1. Przy wejściu dziecko otrzymuje w recepcji silikonową opaskę uprawniającą do udziału w danej godzinie zajęć. Opaskę przekazuje się instruktorowi po zakończeniu rozgrzewki.
2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do posiadania odpowiedniego stroju sportowego, czystego obuwia na zmianę oraz wody do picia.
3. Na salę ćwiczeń zabrania się wnoszenia jedzenia, torby oraz plecaków. Rzeczy osobiste należy pozostawić w szatni.
4. Dzieci zobowiązane są do stosowania się do poleceń instruktora, dbania o bezpieczeństwo własne i innych oraz zachowania zgodnego z zasadami kultury osobistej.
5. Klub nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy pozostawione poza zamkniętymi szafkami szatniowymi.

§ 7. Procedura reklamacyjna

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do składania reklamacji dotyczących usług świadczonych przez Klub.
2. Reklamacje należy składać w formie pisemnej w recepcji Klubu lub mailowo na adres: fitness@solnemiasto.eu.
3. Administrator rozpatruje zgłoszenie w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

§ 8. Ochrona danych osobowych i wizerunku

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest Solne Miasto Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 15, 32-020 Wieliczka.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@solnemiasto.eu.

3. Podczas zajęć mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania wideo w celach promocyjnych oraz dokumentacyjnych. Publikacja materiałów umożliwiających identyfikację dziecka wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego (Zgody podpisywane są przez rodziców przed pierwszymi zajęciami dziecka). Zgoda nie jest wymagana, gdy wizerunek stanowi jedynie szczegół całości.
4. Rodzice/opiekunowie prawni posiadają prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, przenoszenia, żądania usunięcia danych osobowych oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3.09.2026 r.

Regulamin korzystania z hali sportowej Solnego Miasta

1. Hala sportowa jest administrowana przez SOLNE MIASTO sp. z o.o.
2. Hala sportowa służy do przeprowadzenia zajęć i rozgrywek sportowych oraz innych imprez rekreacyjno-sportowych i kulturalnych.
3. Hala sportowa jest czynna 7 dni w tygodniu w godzinach 7:00-22:30. Zajęcia odbywają się wg wcześniej ustalonego harmonogramu.
4. Za korzystanie z hali sportowej pobierane są opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem zatwierdzonym przez Zarząd Spółki SOLNE MIASTO.
5. Z hali sportowej mogą korzystać:
 - dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczycieli lub instruktorów,
 - kluby, sekcje i związki sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
 - zakłady pracy, instytucje, organizacje, inne grupy zorganizowane.
6. Korzystający z hali sportowej zobowiązani są używać strojów sportowych oraz odpowiedniego obuwia sportowego.
7. Torby i ubrania powinny być pozostawione w szatniach, w szafkach zamykanych paskiem z elektronicznym czytnikiem. Wstęp na halę sportową z plecakami lub innym bagażem, chociażby podręcznym jest zabroniony.
8. Klient zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy. W przypadku nieprawidłowego działania szafki Klient ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym obsługę hali, w przeciwnym razie Spółka Solne Miasto nie będzie odpowiadała za pozostawione w szafce rzeczy.
9. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Klienta poza szafką w szatni lub na terenie siłowni. Po skorzystaniu z usług siłowni w danym dniu Klient ma obowiązek opróżnienia szafki ze wszystkich należących do niego rzeczy, w przeciwnym razie za pozostawione w szafce rzeczy Spółka nie ponosi odpowiedzialności.
10. Osoby korzystające z hali oraz prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:
 - punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć
 - utrzymania czystości,
 - zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
 - przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i porządkowych,
 - uporządkowania części hali sportowej, na której odbywały się zajęcia korzystającego.
11. Na terenie hali sportowej obowiązuje zachowanie porządku, czystości oraz bezwzględne podporządkowanie się poleceniom personelu obiektów sportowych i prowadzącego zajęcia. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić obsługę obiektu.
12. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu hali sportowej odpowiedzialni są prowadzący zajęcia oraz organizatorzy zawodów, imprez sportowych i innych.
13. Zabrania się wnoszenia na halę sportową:
 - wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem,
 - środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - puszek, butelek, itp. wykonanych z kruchej lub twardego materiału,
 - napojów alkoholowych.Ponadto zabrania się:
 - wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - wchodzić na płytę bez zezwolenia,
 - wprowadzać na teren hali zwierząt,
 - spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu.

14. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu hali sportowej niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.
15. Osoby uszkadzające sprzęt lub urządzenia hali sportowej ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
16. Osoby korzystające z hali sportowej zobowiązuje się do zapoznania z powyższym regulaminem i przestrzegania go.
17. Osoby korzystające z hali sportowej uczestniczą w zajęciach na własną odpowiedzialność.
18. Za zgubienie paska z elektronicznym czytnikiem użytkownik zobowiązany jest zapłacić opłatę karną wysokości 200zł.
19. Za zgubiony kluczyk od szafki na obuwie użytkownik zobowiązany jest zapłacić opłatę karną w wysokości 40zł.

Regulamin korzystania ze strefy tenisa stołowego

1. Strefa tenisa stołowego jest administrowana przez Solne Miasto sp. z o.o.
2. Strefa tenisa stołowego jest koordynowana przez kasę siłowni.
3. Strefa tenisa stołowego służy do przeprowadzenia zajęć i rozgrywek sportowych.
4. Strefa tenisa stołowego jest czynna 7 dni w tygodniu w godzinach 6:00-22:00, z czego w godzinach 6.00-11.00 strefa jest bezpłatna, w godzinach 11.00-22.00 strefa jest płatna wg cennika.
5. Za korzystanie ze strefy tenisa stołowego pobierane są opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem zatwierdzonym przez Zarząd Solne Miasto sp. z o.o.
6. Opłaty za wynajem stołu należy dokonać w kasie siłowni.
7. Ze strefy tenisa stołowego mogą korzystać: dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczycieli lub opiekunów.
8. W ramach wynajęcia stołu zapewniany jest sprzęt do gry tj.: siatka, dwie rakietki i piłeczka. Dodatkowa piłeczka to koszt 2 zł.
9. Posiadanie własnego sprzętu do gry nie zwalnia użytkownika z opłaty w godzinach 11.00-22.00.
10. Rezerwacji stołu można dokonywać on-line przez stronę <https://bilety.solnemiasto.eu/>, osobiście lub telefonicznie pod nr tel. 12 297 39 64 w kasie siłowni w godzinach otwarcia, przy czym:
 - rezerwacja odbywa się w blokach godzinnych, z możliwością wykupienia kilku godzin jednocześnie,
 - Osoby, które nie dokonały rezerwacji nie mogą korzystać ze stołów w godzinach 11.00-22.00.
11. Korzystający ze strefy tenisa stołowego zobowiązani są używać strojów sportowych oraz odpowiedniego obuwia sportowego.
12. Osoby korzystające ze strefy tenisa stołowego oraz prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:
 - punktualnego rozpoczęcia i kończenia gry,
 - utrzymania czystości,
 - zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie.
13. Na terenie strefy tenisa stołowego obowiązuje zachowanie porządku, czystości oraz bezwzględne podporządkowanie się poleceniom personelu Solnego Miasta. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić obsługę kasy siłowni.
14. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu strefy tenisa stołowego odpowiedzialni są korzystający.
15. Zabrania się wnoszenia na strefę tenisa stołowego:
 - wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem
 - środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - puszek, butelek, itp. wykonanych z kruchego lub twardego materiału,
 - napojów alkoholowychPonadto zabrania się:
 - wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,
 - wchodzić do strefy bez zezwolenia,
 - wprowadzać do strefy zwierząt,
 - spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu,
16. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu strefy tenisa stołowego niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.

17. Osoby uszkadzające sprzęt lub urządzenia strefy tenisa stołowego ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
18. Osoby korzystające ze strefy tenisa stołowego korzystają z miejsca na własną odpowiedzialność.
19. Solne Miasto sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Klienta terenie obiektu.
20. Solne Miasto sp. z o.o. nie odpowiada za wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem regulaminu strefy tenisa stołowego oraz regulaminu korzystania z obiektu Solnego Miasta.
21. Klauzula informacyjna wobec osób korzystających ze strefy tenisa stołowego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i jest dostępna na kasie siłowni.

Korzystanie ze strefy tenisa stołowego jest jednoznaczne z akceptacją i obowiązkiem przestrzegania niniejszego regulaminu.